

## **CRÉDITOS: PREGUNTAS FRECUENTES**

### **1.- ¿Qué requisitos debo cumplir para obtener un crédito?**

Los requisitos para que sea sujeto de crédito son de acuerdo a los productos que ofrece CREDINKA S.A.A, y se pueden apreciar en nuestra página Web.

### **2.- ¿Cuál es la tasa de interés que me cobrarán?**

El interés depende del producto de crédito y del monto que usted desea obtener, el cual se puede apreciar en nuestra página web.

### **3.- ¿Si no tengo casa propia qué debo hacer?**

Usted deberá hacerse garantizar con una persona que tenga casa propia (en caso de préstamos a Pymes), el cual sea fiador y/o aval; adjuntando los documentos de domicilio.

### **4.- ¿Cuál es el monto mínimo para que pueda obtener un crédito?**

El monto mínimo para obtener un crédito es de s/. 500.00

### **5.- ¿Si tengo el dinero para cancelar mi crédito en forma anticipada, qué debo hacer?**

Usted si puede cancelar en forma anticipada su crédito, lo único que tiene que hacer es acercarse a cualquier ventanilla y solicitar su estado deudor a la fecha y proceder con la cancelación de acuerdo a lo pactado en la suscripción de los pagarés y contratos.

### **6.- ¿Puedo cancelar el crédito otorgado para un año en un mes?**

Si Usted puede cancelar su crédito en el momento que lo desee, los intereses le cobramos solo hasta la fecha que utilice el crédito, de esta forma Usted gana, por que paga menos intereses ya que se acorta el tiempo total de uso del dinero.

### **7.- ¿Puedo hacer pre-pagos de mi préstamo?**

Si Usted puede hacer prepagos, mensuales, bimestrales, puede pagar sus cuotas de dos en dos, de tres en tres o más.

## 8.- ¿Qué son comisiones?

Es un cobro que se efectúa al cliente por la prestación de un servicio efectivamente provisto por la Caja CREDINKA.

Ejemplos:

- Comisión por emisión de Constancias de cancelación o situación de crédito.
- Comisión mínima por emisión de Carta Fianza.
- Comisión por Gestión de Cobranzas.
- Comisión por transferencia de fondos, entre otros.

## 9.- ¿Qué son gastos?

Son costos en los que incurre la Caja CREDINKA con terceros, por cuenta del cliente, a fin de cumplir con los requisitos ligados a las operaciones; que de acuerdo a lo pactado, serán de cargo del cliente.

Dicho de otra manera son costos que asume (o paga) CREDINKA a terceros, por cuenta del cliente. Luego; el cliente asume el costo.

Ejemplos:

- Gasto por Protesto de Pagaré.
- Gasto por elaboración de minuta para el levantamiento de Garantía Hipotecaria.

**TIP:** Los gastos corresponden a costos reales en los que se ha incurrido con terceros.

## 10.- ¿Qué tamaño de letra debe de tener el Tarifario Y los Contratos?

El Tarifario y los Contratos deben ser redactados en un lenguaje **SENCILLO Y CLARO** con caracteres **LEGIBLES Y NO INFERIORES A TRES (03) MILÍMETROS**.

Ejemplos de tipo y tamaño de letra:

- Arial Narrow 11.
- Arial 11.
- Tahoma 11.
- Verdana 11.
- Century gothic 11, entre otros.

### **11. ¿En qué tiempo se debe responder un Reclamo?**

Una vez que el Cliente presenta un Reclamo; la Caja CREDINKA debe resolver y enviar respuesta al Cliente en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario de haber sido presentado (dicho Reclamo).

### **12.- ¿Cuál es el % de ITF a la fecha?**

El porcentaje vigente del ITF es de 0.06% y afecta las aperturas de cuentas de ahorro, los depósitos, los retiros, las cancelaciones de cuentas de ahorro, los desembolsos, el pago de cuotas de préstamos, las cancelaciones de créditos, entre otros.